

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. n. 2016/679.

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali forniti da chi chiede il servizio (definito interessato) formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei principi di correttezza, legalità, trasparenza e tutela della riservatezza da parte del Consorzio di Cooperative Sociali "SOL.CO MANTOVA", in qualità di titolare del trattamento in forza di un accreditamento concesso dalla Regione Lombardia, confermato dall'ATS Valpadana.

DATI PARTICOLARI

Il trattamento dei dati forniti potrà riguardare anche i dati rientranti nelle categorie particolari di cui all'articolo 9 del regolamento, quali quelli relativi alla salute e alla vita sessuale.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali ha le seguenti finalità:

- redigere dichiarazioni, schede, modelli e quant'altro necessario previsto da leggi, regolamenti, circolari ministeriali in materia di accertamenti socio-sanitari, ivi compreso il Fascicolo Sanitario Elettronico;
- dare corso ad adempimenti amministrativo-contabili;
- redigere le schede periodiche ministeriali di rilevazioni della spesa relativa ai finanziamenti;
- redigere le schede di rendicontazione regionale, gli allegati e quant'altro necessario e richiesto dagli organi di vigilanza per l'attività di rendicontazione;
- adempimento delle operazioni strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto.

DESTINATARI

I dati trattati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- ATS Valpadana, Assessorato regionale alla Sanità della Regione Lombardia, Assicurazioni (INAIL, Assimoco Assicurazioni agenzia di Mantova), enti previdenziali (INPS di Mantova) per ragioni amministrative;
- organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria, polizia giudiziaria, per ragioni ispettive o per stesura di certificazioni o referti;
- altre strutture sanitarie accreditate per la richiesta di particolari accertamenti od analisi;
- enti di ricerca scientifica in campo statistico, epidemiologico, biomedico e clinico.
- Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale (Ufficio Centrale per l'Orientamento, la Formazione Professionale, il Lavoro);
- Commissione Europea;
- Organi di Vigilanza territorialmente competenti;
- Camera di Commercio;
- Regione Lombardia per gli Assessorati competenti;
- Isfol, Struttura Nazionale di Supporto;
- Aziende Sanitarie Locali provinciali;
- Enti pubblici e privati operanti nei settori dei servizi sociali.

STRUMENTI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti telematici, cartacei ed informatici da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, edotti dei vincoli imposti dalla legge e opportunamente istruiti, con l'impiego di misure atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'esecuzione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi da esso nascenti e, pertanto, il mancato consenso al trattamento comporta la mancata esecuzione del servizio richiesto e delle prestazioni a lei rivolte.

DIRITTI DELLA PERSONA INTERESSATA

In ottemperanza e nei limiti delle disposizioni di legge, in relazione ai suoi dati personali, l'interessato o chi sia munito del relativo potere per legge (tutore) o per provvedimento specifico dell'autorità giudiziaria (amministratore di sostegno) può esercitare i diritti, previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, e in particolare:

accesso ai dati (articolo 15); rettifica dei dati (16), cancellazione dei dati (17), limitazione del trattamento (18), portabilità dei dati (20), opposizione al trattamento (21), opposizione a trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (22).

Il titolare del trattamento non trasferisce i dati al di fuori dell'Unione europea.

DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e comunque non oltre gli obblighi di legge. Si rimanda in particolare alle previsioni in materia della Regione Lombardia, così come integrate e completate dall'ATS di competenza.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Per l'esercizio dei diritti l'interessato può rivolgersi al responsabile della protezione dei dati: R.P.D. di "SOL.CO MANTOVA – SOLIDARIETA' E COOPERAZIONE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" con sede in Via Imre Nagy, 32, Tel. 0376.263674, posta elettronica: rpd@solcomantova.it.

Qualora ritenga che sia avvenuta una violazione dei propri diritti o che non ne sia stato consentito l'esercizio, può presentare un reclamo all'autorità di controllo (articolo 77), utilizzando il modulo reperibile sul sito www.garanteprivacy.it.

FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare e consultare tutta la storia della propria vita sanitaria, condividendola con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente. Esso è definito come uno strumento che raccoglie "l'insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito" (DPCM n.179/2015) e si colloca in una ampia gamma di attività relative all'erogazione di servizi sanitari, dalla prevenzione alla verifica della qualità delle cure.

Preso visione delle informazioni sopra riportate, al fine di garantire un servizio più efficace ed efficiente

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

Il Direttore Sanitario ad istituire il FSE (c.d. consenso all'alimentazione)

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

Il Direttore Sanitario ad utilizzare il FSE per finalità di cura, visionandolo, aggiornandolo, e stampando la documentazione presente in esso (c.d. consenso alla consultazione).

Preso visione delle informazioni sopra riportate,

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

l'invio della newsletter e di materiale informativo-promozionale sulle attività istituzionali dell'ente.

Preso visione delle informazioni sopra riportate, dal momento che l'ente esegue fotografie o filmati degli utenti nello svolgimento delle attività istituzionali:

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

la pubblicazione delle immagini sul sito web dell'ente.

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

la pubblicazione su giornali o riviste.

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

la trasmissione in emittenti televisive.

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

la pubblicazione delle immagini sulla pagina Facebook dell'ente.

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

la pubblicazione delle immagini sul canale YouTube dell'ente.

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

la pubblicazione delle immagini sul profilo Instagram dell'ente.

Ferma restando la facoltà della Residenza di utilizzare immagini in cui la persona non sia riconoscibile.

Nome e cognome _____ in qualità di

diretto interessato

Tutore/Amministratore di sostegno/familiare di

Data _____

Firma _____