

## CONTRATTO D'INGRESSO - (Mod.CIR16)

-- Versione n° 5 approvata il 20.09.2023 dal C.d.A. del Consorzio Sol.Co. Mantova --

Il giorno ..... presso la R.S.D. - Residenza Sanitario assistenziale per persone con Disabilità  
"....." di Via ..... -- 46100 Mantova.

### TRA

La R.S.D. "....." - 46100 -- Mantova, gestita dall'Ente Gestore, Consorzio di Cooperative Sociali Sol.Co. Mantova con sede legale in via Imre Nagy, n.32 – 46100 Mantova, P.I. 01610080200, in persona del direttore della R.S.D. (*delegato dal C.d.A. di Sol.Co.*) **Dott.a SILLA DALL'OLIO** domiciliato per la carica presso l'indirizzo dell'Ente Gestore, di seguito per brevità indicato come **ENTE GESTORE**;

### E

il/la sig./sig.ra ..... c.f. .... nato/a a ..... il  
..... residente a ..... in via ..... per brevità di seguito  
indicato come **OSPITE**;

e il/la sig./sig.ra ..... c.f. .... nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... in qualità di .....  
dell'ospite, di seguito indicato come .....

e il/la sig./sig.ra ..... nato/a ..... il  
..... in rappresentanza dell'Ente ..... via .....  
P.IVA ..... seguito indicato per brevità **ENTE TERZO** :

### PREMESSO CHE :

Sol.Co. Mantova è ente gestore della R.S.D "....." di Via ..... – 46100 Mantova, autorizzata al funzionamento e accreditata da Regione Lombardia per 34 / 26 posti letto. Lo stipulante ha presentato e sottoscritto "Domanda d'Ingresso" alla residenza per il beneficiario.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

#### Art. 01

A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data ..... con il presente contratto :

- Il sottoscritto, .....chiede in nome e per conto del beneficiario sig./sig.ra ..... il ricovero presso la R.S.D "....." in conformità al provvedimento del

Tribunale/Giudice Tutelare di ..... del ..... che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso;

- Il sottoscritto sig./sig.ra ..... sottoscrive il presente contratto in nome e per conto dell'Ente ..... indicato come "**Ente Terzo**" e assume l'obbligazione economica in via solidale e le correlative obbligazioni, se previste al successivo art. 3

L'Ente Gestore ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite abbia le caratteristiche e manifesti le condizioni e di bisogno previste dalle Residenze Sanitarie per Disabili, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avvenga secondo i criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate all'A.T.S. Val Padana, o altra A.T.S./A.S.L. se l'ospite è di diversa provenienza, e al Comune di residenza dell'Ospite, ovvero, al Comune che sostiene in tutto o in parte la retta di degenza.

#### Art. 02

Il contratto non può essere ceduto a terzi. E' disposto un periodo di prova di gg. 30, per valutare la possibilità/capacità del beneficiario di vivere in comunità. Al termine del periodo di prova il beneficiario può non essere ammesso nella residenza per motivi di comprovata incompatibilità con la vita di comunità a giudizio insindacabile dell'equipe di valutazione interna. In caso di riscontro positivo, non verrà data nessuna comunicazione allo stipulante.

#### Art. 03

L'Ospite si obbliga al pagamento, limitatamente alla propria disponibilità finanziaria, della retta determinata al momento della sottoscrizione del presente atto in **euro** ..... (iva compresa), giornalieri entro 15 giorni (30 giorni per gli enti pubblici) dalla data di rilascio della relativa fattura da parte dell'Ente Gestore tramite addebito bancario diretto SDD (Sepa Direct Debit) in collaborazione con **INTESA SANPAOLO Iban: IT29 Z 03069 09606 10000012774** (o altro mezzo ritenuto idoneo dall'Ente Gestore). Inoltre, l'ospite, contestualmente alla retta, verserà mensilmente una quota di **euro** ..... quale "franchigia" per le spese personali dell'ospite, così come descritto nella "Carta dei Servizi" della R.S.D. al paragrafo "Spese non comprese nella retta socio- assistenziale"

L'ospite dichiara di farsi carico, inoltre, delle spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera e delle spese personali così come richiamato nella "Carta dei Servizi" parte integrante del presente contratto, limitatamente alla propria disponibilità finanziaria.

Nel caso intervenga un ente terzo al pagamento totale o parziale della retta, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della Legge n°328/2000 e dell'art. 4 della Legge Regione Lombardia n°3/2008, tale ente, si dichiara fin d'ora impegnato a sostenere gli oneri non coperti dai redditi dell'ospite e dalla eventuale compartecipazione dei familiari che per qualsiasi motivo non vi provvedano, fino alla totale copertura della retta.

#### Art. 04

L'Ospite si impegna altresì: al pagamento della somma di **euro** ..... a titolo di deposito cauzionale tramite bonifico bancario intestato a Sol.Co. Mantova con **INTESA SANPAOLO Iban: IT29 Z 03069 09606 10000012774** (o altro mezzo ritenuto idoneo dall'Ente Gestore), che sarà restituito al termine del ricovero salvo quanto previsto dai successivi articoli 7 e 8. Il deposito cauzionale non è richiesto nel caso la retta sia a carico del Comune o altro Ente Pubblico. Al rispetto della "Carta dei Servizi" e delle disposizioni ivi richiamate, parte integrante del presente contratto.

2



Sol.Co. Mantova - Solidarietà e Cooperazione - Società Cooperativa Sociale  
Ufficio del registro delle imprese di Mantova | C.f. e P.iva 01610080200  
Iscrizione Albo Società Cooperative n° A127249 | Codice Univoco Ufficio M5UXCR1  
via Imre Nagy, 32 | 46100 Mantova | tel. 0376 263674 | fax 0376 263469  
www.solcomantova.it | info@solcomantova.it | solcomantova@legalmail.it



Member of CISQ Federation



Formazione  
e Servizi  
al Lavoro

#### Art. 05

L'ospite e/o l'Ente Terzo prendono atto e accettano che nel corso del ricovero il valore della retta e/o della franchigia possa subire delle variazioni. L'Ente Gestore si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti alle normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, ai sensi del successivo articolo 10, all'ospite o a chi lo rappresenta e/o all'Ente Terzo almeno 45 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi agli stessi la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'articolo 8.

#### Art. 06

La retta giornaliera a carico dell'ospite e/o dell'Ente Terzo è di **euro .....** (iva compresa) al netto del contributo sanitario regionale e dell'eventuale bollo previsto dalla normativa vigente in materia. L'inclusione e l'esclusione dei servizi dalla retta sono specificati nell'allegata Carta dei Servizi che l'ospite, o chi lo rappresenta e/o l'Ente Terzo, qui dichiarano di conoscere e di accettare in ogni sua parte.

La retta è dovuta in qualsiasi caso di assenza temporanea dell'ospite.

A fronte del pagamento della retta l'Ente Gestore si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- Al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 e s.m.i. (*successive modifiche ed integrazioni*);
- Alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e sociosanitaria;
- Alla diffusione della Carta dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 1783-1786 C.C. l'Ente Gestore risponde:

- Quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;
- Quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 C.C., l'obbligo di accettare.

L'Ente Gestore ha l'obbligo di accettare le carte valori, il denaro contante e gli oggetti di valore. Può rifiutarsi di ricevere oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della R.S.D., abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. L'Ente Gestore può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso e sigillato.

L'Ente Gestore si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i termini utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente Gestore si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o della normativa vigente.

#### Art. 07

In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti, l'ospite o l'Ente Terzo sono tenuti a corrispondere gli interessi di legge e, comunque, in caso di mancato pagamento da parte di chiunque sia obbligato, entro 60 giorni dalla scadenza, sarà osservato l'iter specificato nella "Carta dei Servizi" alla voce " DIMISSIONI DALLA STRUTTURA" lettera d., fatto salvo il diritto dell'Ente Gestore di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'ospite e/o dell'Ente Terzo, ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente Gestore si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune di residenza, ovvero, dal Comune che sostiene in tutto o in parte la retta di degenza, o dall'A.T.S. competente.



Sol.Co. Mantova – Solidarietà e Cooperazione – Società Cooperativa Sociale  
Ufficio del registro delle imprese di Mantova | C.f. e P.iva 01610080200  
Iscrizione Albo Società Cooperative n° A127249 | Codice Univoco Ufficio M5UXCR1  
via Imre Nagy, 32 | 46100 Mantova | tel. 0376 263674 | fax 0376 263469  
www.solcomantova.it | info@solcomantova.it | solcomantova@legalmail.it



#### Art. 08

Qualora l'ospite o chi lo rappresenta e/o l'Ente Terzo intendano recedere dal presente contratto, dovranno dare preavviso all'Ente Gestore con comunicazione scritta, utilizzando il modello (Mod.DIM23), presente in residenza, almeno 15 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine che avrà scadenza alle ore 10.30 dell'ultima giornata, l'ospite deve lasciare la R.S.D. Le giornate di preavviso saranno calcolate partendo dalla consegna del modello Mod.DIM20. Il mancato rispetto del preavviso comporta il pagamento, comunque, da parte degli obbligati di quanto stabilito al momento della comunicazione sino al quindicesimo giorno, fatta salva la disponibilità di un nuovo ingresso prima del decorso di tale termine. In tal caso verranno addebitati solo i giorni di scopertura. In caso di decesso la retta viene calcolata comprendendo il giorno del decesso, intendendo per tale il periodo di tempo che va dalle ore 00:00 alle ore 24:00.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'ospite o del suo rappresentante e/o dell'Ente Terzo, di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'ospite, fino al giorno di dimissione dello stesso

#### Art. 09

L'Ente Gestore ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'ospite qualora intervengano i seguenti fatti:

- raggiungimento dei 65 anni di età del beneficiario;
- non condivisione del Progetto Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) da parte dei familiari o tutore o amministratore di sostegno;
- insorgenza o il manifestarsi di situazioni patologiche che prevedono l'erogazione di una prestazione sanitaria specializzata con degenza in altra struttura superiore ai 30 giorni consecutivi anche in base alle valutazioni del Direttore Responsabile e di eventuali richieste di ingresso presenti a quel momento;
- particolari comportamenti problematici o patologie non dichiarate all'epoca dell'ammissione del beneficiario e che la R.S.D. non sia nelle condizioni di gestire;
- insolvenza relativa al pagamento della retta;
- somministrazione da parte di un familiare di qualsiasi tipo di medicinale, di bevande o cibo, senza previa autorizzazione della Direzione Sanitaria della struttura;
- nel caso in cui il beneficiario si sottoponga o venga sottoposto, a cure e terapie fuori dalla residenza senza averle preventivamente concordate con il Direttore Sanitario della residenza;
- nel caso in cui il Direttore Responsabile della R.S.D. e il Direttore Sanitario ritengano compromesso il rapporto fiduciario tra il beneficiario e/o il suo rappresentante e gli operatori della struttura.

4

#### Art. 10

Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'ospite in R.S.D. e fa fede quella riportata nel fascicolo socioassistenziale.

#### Art. 11

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti fatta salva la facoltà dell'ente gestore di modificare unilateralmente le seguenti condizioni:

- variazione della retta giornaliera;
- variazione della franchigia per l'ospite;
- variazione delle modalità di pagamento;

Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente (normativa nazionale e regionale) devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

Il presente contratto annulla e sostituisce ogni altro precedente contratto o accordo intercorso tra le parti.



Sol.Co. Mantova – Solidarietà e Cooperazione – Società Cooperativa Sociale  
Ufficio del registro delle imprese di Mantova | C.f. e P.iva 01610080200  
Iscrizione Albo Società Cooperative n° A127249 | Codice Univoco Ufficio M5UXCR1  
via Imre Nagy, 32 | 46100 Mantova | tel. 0376 263674 | fax 0376 263469  
www.solcomantova.it | info@solcomantova.it | solcomantova@legalmail.it



Art. 12

Ai sensi dell'art.6 e 7 del DPR 223/1989 e art. 2 del DPR 126/2015, la Residenza comunicherà al Comune di Mantova, la necessità di adempiere al trasferimento della residenza dell'ospite presso la struttura.

Art.13

In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente in via esclusiva il foro di Mantova.

Art. 14

Sol.Co. – MN, ente gestore delle R.S.D., si impegna a trattare i dati personali dei sottoscrittori e dell'ospite nel rispetto della vigente normativa finalizzata alla gestione ed esecuzione del contratto. In particolare, per quanto attiene ai dati idonei a rilevare lo stato di salute dell'ospite, Sol.Co. – MN, si impegna a darne comunicazione, per tramite di un medico, solo alle persone aventi diritto.

Art. 15

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di Codice civile. In caso di emanazione di norme legislative o regolamenti regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali, incidenti sul contenuto del presente contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato o integrato.

Art. 16

Sol.Co. – MN potrà, in ottemperanza alle finalità del proprio Statuto ed al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente gli ospiti, i parenti ed i loro visitatori, dovranno scrupolosamente attenersi. Qualora le stesse non dovessero essere condivise, lo stipulante potrà recedere dal contratto nei termini previsti dal contratto.

**Letto, confermato e sottoscritto :**

L'Ospite .....

Il tutore/AdS .....

Per l'Ente Terzo .....

Per l'Ente Gestore .....

**Le clausole indicate agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15 del presente contratto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del C.C.**

L'Ospite .....

Il tutore/AdS .....

Per l'Ente Terzo .....

Per l'Ente Gestore .....



Sol.Co. Mantova – Solidarietà e Cooperazione – Società Cooperativa Sociale  
Ufficio del registro delle imprese di Mantova | C.f. e P.iva 01610080200  
Iscrizione Albo Società Cooperative n° A127249 | Codice Univoco Ufficio M5UXCR1  
via Imre Nagy, 32 | 46100 Mantova | tel. 0376 263674 | fax 0376 263469  
www.solcomantova.it | info@solcomantova.it | solcomantova@legalmail.it

