

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra \_\_\_\_\_ in qualità di:

- tutore/amministratore di sostegno di \_\_\_\_\_
- tutore/amministratore di sostegno di \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "Regolamento"), Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali che Lei ci conferisce in relazione alla domanda di ammissione e al ricovero della persona sottoposta alla misura di protezione (di seguito "Paziente") presso le Residenze Sanitarie Assistenziali per persone disabili "Rossonano" Via Dei Toscani, 1 46100 Mantova e "Il Posto delle Fragole" Via Ilaria Alpi, 1 - 46100 Mantova.

Tali dati saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelandone la sicurezza e riservatezza. Con la presente informazione si fa, perciò, riferimento al trattamento dei dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, inerenti o connessi e/o strumentali alla gestione dell'attività assistenziale e necessari all'assolvimento di obblighi di legge o contrattuali. Nello specifico il trattamento può riguardare i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, informazioni ed immagine fotografica contenuti nel documento di identità, dati contenuti nel verbale di nomina del Tribunale che affida l'incarico (di seguito "Dati").

In ogni caso, verranno raccolti e trattati unicamente i dati personali strettamente necessari per le finalità per cui sono raccolti.

A tal fine vengono fornite le necessarie informazioni:

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è SOL.CO MANTOVA – SOLIDARIETA' E COOPERAZIONE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" con sede in Mantova Via Imre Nagy, 32, Tel. 0376.263674 (sede legale e sede amministrativa) C.F. e P.I. e n. iscrizione al Registro delle Imprese: 01610080200, indirizzo PEC: solcomantova@legalmail.it.

#### **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Nell'ambito del rapporto con Sol.Co. Mantova, i Suoi Dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a. gestione della domanda di ammissione del Paziente volta all'inserimento nella graduatoria per l'accesso alle Residenze ed esecuzione di attività strettamente connesse e strumentali alla gestione della domanda di ingresso e ricovero, tra cui l'inserimento e/o l'aggiornamento dell'anagrafica e il ricontatto telefonico;
- b. gestione delle attività e degli adempimenti connessi all'ingresso e al ricovero del paziente presso le residenze, ivi compresi quelli inerenti il pagamento della retta e dei servizi offerti e la gestione della comunicazione e dei rapporti tra le Residenze e il Paziente;
- c. esercizio e difesa dei diritti di Sol.Co. Mantova in ogni sede anche giudiziaria, amministrativa, nelle procedure arbitrali e/o di mediazione e conciliazione.

#### **3. BASE GIURIDICA E NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi Dati per le finalità indicate al precedente punto 2), trova base giuridica:

- quanto alla lettera a) nell'esecuzione di misure contrattuali adottate su sua richiesta (art. 6 Regolamento);
- quanto alla lettera b) nell'esecuzione del contratto (art. 6 Regolamento);
- quanto alla lettera c) nel legittimo interesse di Sol.Co. Mantova (art. 6 Regolamento).

Il conferimento dei Suoi Dati è strettamente necessario per la gestione della domanda di ammissione dell'Ospite, delle attività e degli adempimenti connessi all'ingresso e al ricovero del Paziente presso le residenze e per tutti i relativi adempimenti, anche amministrativi, contabili e legali. Pertanto, il mancato conferimento anche parziale dei Dati comporta l'oggettiva impossibilità di adempiere a quanto richiesto.

#### **4. STRUMENTI DEL TRATTAMENTO E MISURE A PROTEZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali dell'interessato per le finalità esposte ha luogo all'interno della sede degli uffici amministrativi e di direzione di SOL.CO MANTOVA – SOLIDARIETA' E COOPERAZIONE con sede a Mantova in Via Imre Nagy, 32, nonché presso le sedi delle Residenze Sanitarie per Disabili mediante strumenti manuali, informatici e telematici e su supporti cartacei, magnetici e digitali.

Il trattamento dei Suoi Dati sarà gestito da personale appositamente formato e istruito, proprio per garantire adeguata sicurezza e riservatezza, nonché per evitare rischi di perdita e/o distruzione e accessi da parte di soggetti non autorizzati. Il titolare ha adottato, eseguita un'analisi dei rischi che i trattamenti eseguiti comportano per i diritti e le libertà degli interessati, tutte le più idonee misure atte a garantire la protezione, la sicurezza e la riservatezza dei dati.

#### **5. CATEGORIE DI SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI**

Nei limiti strettamente pertinenti alle finalità indicate i Suoi Dati potranno essere comunicati a:

- Organi della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo ATS territorialmente competente, Comune di residenza, Comune ove hanno sede le Residenze) in adempimento a specifici obblighi di legge ed anche in caso di verifiche e accessi ispettivi;
- Autorità Giudiziaria;
- Compagnie Assicuratrici.

I Suoi Dati possono inoltre essere comunicati a:

- soggetti interni a Sol.Co. Mantova appositamente autorizzati che si occupano della gestione della domanda di ammissione per l'accesso del Paziente, nonché dell'esecuzione di tutte quelle attività connesse e strumentali alla gestione della predetta domanda;
- soggetti interni a Sol.Co. Mantova appositamente autorizzati che si occupano delle attività e degli adempimenti connessi al ricovero del Paziente (ad esempio medici, infermieri, operatori socio sanitari, tirocinanti, volontari del servizio civile, personale amministrativo);
- soggetti specificamente nominati Responsabili del trattamento (persone fisiche o enti che trattano dati su istruzione documentata di Sol.Co. Mantova quali, a titolo esemplificativo, soggetto addetto alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici).

L'elenco nominativo dei Responsabili del trattamento è a disposizione presso la sede di Sol.Co. Mantova.

#### **6. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I Suoi Dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per cui detti Dati sono stati raccolti.

Nello specifico:

- i Dati trattati per la finalità di cui al precedente punto 2) lettera a) saranno conservati a decorrere dalla presentazione della domanda di ammissione, per un periodo di massimo 3 (tre) mesi successivi alla comunicazione di ritiro della domanda per cessato interesse e/o necessità;
- i Dati trattati per le finalità di cui al precedente punto 2) lettere b) e c), saranno conservati per tutta la durata del ricovero del Paziente presso le Residenze e per i 10 (dieci) anni successivi alla sua cessazione, fatti salvi in ogni caso gli obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente in materia sanitaria, socio-sanitaria e assistenziale.

#### **7. TRASFERIMENTO ALL'ESTERO E PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**

I dati raccolti non sono trasferiti al di fuori dei Paesi dell'Unione Europea, se non nei limiti e con le misure a tutela del dato previsti nel contratto stipulato con i responsabili del trattamento (fornitori di servizi informatici).

SOL.CO MANTOVA – SOLIDARIETA' E COOPERAZIONE non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

#### **8. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

SOL.CO MANTOVA – SOLIDARIETA' E COOPERAZIONE ha designato un responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO); il designato è reperibile al numero telefonico 0376/263674 e all'indirizzo mail [rpd@solcomantova.it](mailto:rpd@solcomantova.it), pec [solcomantova@legalmail.it](mailto:solcomantova@legalmail.it)

#### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art. dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679 rivolgendosi al Responsabile Protezione Dati. In particolare, l'interessato, ove ciò non sia in contrasto con le previsioni contrattuali o legislative, può:

- accedere ai propri dati (art. 15);
- chiederne l'aggiornamento (art. 16), la cancellazione (art. 17) e la portabilità (art. 20);
- opporsi al trattamento (art. 21) oppure chiederne la limitazione (art. 18);

- revocare il consenso (art. 7, § 3), se costituisce la base giuridica del trattamento.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato, qualora ritenga che non gli sia stato correttamente consentito l'esercizio dei propri diritti o ne sia avvenuta una violazione, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, utilizzando il modulo reperibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Preso visione delle informazioni sopra riportate

**AUTORIZZO**

**NON AUTORIZZO**

L'invio della newsletter e di materiale informativo-promozionale sulle attività istituzionali dell'ente.

Preso visione delle informazioni sopra riportate, dal momento che l'ente esegue fotografie o filmati nello svolgimento delle attività istituzionali

**AUTORIZZO**

**NON AUTORIZZO**

la pubblicazione delle immagini sul sito web dell'ente.

**AUTORIZZO**

**NON AUTORIZZO**

la pubblicazione su giornali o riviste.

**AUTORIZZO**

**NON AUTORIZZO**

La trasmissione in emittenti televisive.

**AUTORIZZO**

**NON AUTORIZZO**

la pubblicazione delle immagini sulla pagina Facebook dell'ente.

**AUTORIZZO**

**NON AUTORIZZO**

la pubblicazione delle immagini sul canale You Tube dell'ente.

**AUTORIZZO**

**NON AUTORIZZO**

la pubblicazione delle immagini sul profilo Instagram dell'ente.

*Ferma restando la facoltà della Residenza di utilizzare immagini in cui la persona non sia riconoscibile.*

Firma \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ tutore/curatore/amministratore \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ sostegno

Luogo e data \_\_\_\_\_